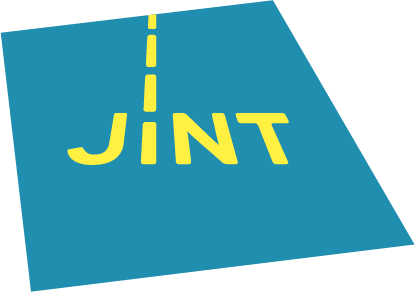
**Eindverslag Actie 3.2  
Samenwerkingsproject**

**In het kader van het programma**



**  
Programma Bel’J: Actie 3.2  
Eindverslag samenwerkingsproject**

**Ten laatste 3 maanden na het einde van het project** terug te sturen   
naar projecten@jint.be.

Naast de inhoudelijke en financiële evaluatie, krijgen we met het eindverslag ook graag beeldmateriaal of resultaten van het project toegestuurd (foto’s, filmpjes, brochures, …). Materiaal bezorgen geeft JINT automatisch het recht het te gebruiken voor promotie voor Bel‘J.

Het niet nakomen van de financiële verplichtingen geeft JINT het recht om (een deel van) de toegekende beurs terug te vorderen en het saldo niet uit te betalen.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Algemeen** | | | |
| Projectnummer | Bel’J-2021- -Actie3.2 | | |
| Startdatum project |  | Einddatum |  |
| Duur (aantal volledige programmadagen) | |  | |
| Projectlocatie(s) | Straat en nummer |  | |
|  | Postcode en stad/gemeente |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Aanvrager** | | | |
| 2.A. Gegevens over de organisatie/groep die de aanvraag indiende: | | | |
| Naam |  | | |
| Straat en nummer |  | | |
| Postcode |  | Stad/gemeente |  |
| Provincie |  | | |
| E-mailadres |  | | |
| Telefoonnummer |  | | |
| Website |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.B. Persoon die gemachtigd is om het contract te ondertekenen in naam van de organisatie (wettelijk verantwoordelijke) | | | |
| Naam |  | Voornaam |  |
| Functie in de organisatie |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.C. Persoon verantwoordelijk voor het project (contactpersoon) | | | |
| Naam |  | Voornaam |  |
| Functie in de organisatie |  | | |
| E-mailadres |  | | |
| Telefoonnummer |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.PARTNERs**  Voeg zo veel blokken toe als je nodig hebt. | | | |
| Gemeenschap |  | | |
| Naam organisatie |  | | |
| Straat en nr |  | | |
| Postcode |  | Gemeente |  |
| Contactpersoon |  | | |
| E-mailadres |  | | |
| Telefoonnummer |  | | |
| Website |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gemeenschap |  | | |
| Naam organisatie |  | | |
| Straat en nr |  | | |
| Postcode |  | Gemeente |  |
| Contactpersoon |  | | |
| E-mailadres |  | | |
| Telefoonnummer |  | | |
| Website |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. DEELNEMERS | |
| 4.A. Totaal aantal deelnemers | |
| Aantal deelnemers + aantal begeleiders: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.B. Informatie over de DEELNEMERS die rechtstreeks betrokken waren in het project | | | | | |
| Dit gaat over de deelnemers (inclusief eventuele deelnemers met minder kansen of een beperking), niet over de begeleiders. Deze lijst moet overeenkomen met de gehandtekende deelnemerslijst die als bijlage aan het verslag wordt toegevoegd. | | | | | |
| Gemeenschap | Totaal aantal deelnemers | Naam van de organisatie | Verdeling per geslacht | | |
| M | V | X |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| subtotaal |  |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.C. Deelnemers met minder kansen en/of specifieke noden**  Hebben er deelnemers met minder kansen (waardoor het voor hen moeilijker is om zich te integreren in de maatschappij) en/of met specifieke noden (mobiliteitsproblemen, gezodheidsproblemen, ..) aan het project deelgenomen?  Zoja, leg uit hoe je het activiteitenprogramma hebt aangepast aan de specifieke noden van die deelnemers. | |
|  | |
| Aantal deelnemers met minder kansen of met specifieke noden die direct betrokken waren bij het project: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gelieve de situatie(s) aan te duiden die betrekking hebben op deze deelnemers: | | |
| Sociale beperkingen | Economische problemen | Andersvaliden |
| Leerproblemen | Culturele verschillen | Gezondheidsproblemen |
| Andere – gelieve te specifiëren: | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.D. Informatie over de TRAINERS/ORGANISATOREN betrokken in het project | | | | | | | |
| Dit gaat over de trainers/organisatoren per gemeenschap (gaat niet over de deelnemers). | | | | | | | |
| Aantal trainers/organisatoren van alle gemeenschappen samen: | | | |  | | | |
| Naam | Gemeenschap | Organisatie | Talenkennis | | Verdeling per geslacht | | |
| M | V | X |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. EVALUATIE VAN HET PROJECT** |
| **5.A. Beschrijving van het project, de verwachtingen en de doelstellingen** Hoe is het project verlopen? Heeft het aan de verwachtingen voldaan? Zijn de vooropgestelde doelstellingen bereikt? Waren er problemen (bijvoorbeeld door de verschillende talen)?  Voeg als bijlage ook het activiteitenprogramma toe. |
|  |
| Op welke manier hebben jullie zelf het project geëvalueerd? |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.B. Voorbereiding van het project  Hoe hebben jullie het project voorbereid met de partnerorganisatie(s) en met de deelnemers (ontmoetingen, activiteiten, communicatie, …)? | | | |
|  | | | |
| Was er een voorbereidend bezoek? | | Ja | Nee |
| Zoja, waar? |  | | |
| Wanneer? |  | | |
| Hoe is het voorbereidend bezoek gelopen? Welke afspraken heb je er met de partners gemaakt over de praktische kant en het programma van het project? Heeft het voorbereidend bezoek geholpen bij de verdere organisatie en uitvoering van het project? | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| 5.C. Praktische organisatie en afspraken  Hoe hebben jullie volgende zaken aangepakt?   * Accommodatie en maaltijden * Transport * Begeleiding * Taal |
|  |

|  |
| --- |
| 5.D. Veiligheid Hebben jullie kritieke situaties meegemaakt die de veiligheid van de deelnemers in gevaar bracht? Zoja, gelieve de situatie te beschrijven en hoe je het probleem opgelost hebt. Beschrijf hier ook wat je op vlak van veiligheid zou veranderen als je het project opnieuw zou doen. |
|  |

|  |
| --- |
| 5.E. Eigen evaluatie Op welke manier hebben jullie het project zelf geëvalueerd met de deelnemers? |
|  |

|  |
| --- |
| **6. IMPACT VAN HET PROJECT** Wat is de impact op de **deelnemers** , **de betrokken organisaties** en de **lokale Gemeenschap(pen)?** Wat is het blijvend effect van dit project? Is er een follow-op gepland, zo ja, welke? |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. BUDGET** | | |
| **Begroting van de kosten** | **Begroot bedrag in het aanvraagdossier** | **Effectieve kost** |
| Reiskosten (\*) |  |  |
| Voorbereidingskosten |  |  |
| Reiskosten (\*) |
| … |
|  |
| Organisatiekosten (\*\*) |  |  |
| Extra kosten (\*) |  |  |
| Andere |  |  |
| **Totaal kosten** |  |  |
| Gevraagde bedrag aan JINT vzw |  |  |
| Cofinanciering (bedrag en oorsprong) |  |  |

(\*): te bewijzen met bewijsstukken (reçu’s, facturen, …)

(\*\*): berekend op basis van een vast bedrag van €37/persoon/dag.

|  |
| --- |
| **8. CONCLUSIES, OPMERKINGEN EN AANBEVELINGEN**  Willen jullie nog iets meedelen dat nuttig kan zijn voor toekomstige projecten, het agentschap of de Vlaamse Gemeenschap? |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| HANDTEKENING VAN DE WETTELIJKE VERANTWOORDELIJKE | |
| Naam in hoofdletters |  |
| Plaats |  |
| Datum |  |
| Handtekening | |