



Programme Bel'J



Action 1 : projet de volontariat citoyen

Formulaire de demande de subvention

A envoyer **par mail** à marie-sophie.wery@cfwb.be

Ce formulaire est destiné aux associations non lucratives qui sont intéressées à accueillir un volontaire dans le cadre du programme Bel'J. Les projets acceptés officiellement par le BIJ, figureront sur une base de données sur les sites Bel'J et BIJ :
<https://www.bel-j.be> et <http://www.lebij.be>

Afin de préparer au mieux votre projet, nous vous invitons à prendre un contact préalable avec la chargée de projet Bel'J, Marie-Sophie Wéry au 02/210.52.42 ou marie-sophie.wery@cfwb.be

Partie I. Association d'accueil

Nom de l'organisation			
Rue et numéro			
Code postal et commune			
Téléphone			
Site			
Type	<input type="checkbox"/> asbl	<input type="checkbox"/> service public	<input type="checkbox"/> autre:
Niveau d'activités	<input type="checkbox"/> local	<input type="checkbox"/> regional	<input type="checkbox"/> national <input type="checkbox"/> international

Courte description de votre organisation: activités ...

Partie II. Coordonnées de l'organisation

Nom

Adresse

Site internet

- **Représentant légal :**

Prénom et nom	
Fonction	

- ***Personne de contact***

Prénom et nom	
Fonction	
Email	
Téléphone	

- ***Description de l'organisation***

Veillez présenter succinctement vos objectifs et vos activités habituelles..

- **Motivation**

Veillez décrire la motivation de votre organisation à accueillir un volontaire dans le cadre du programme Bel'J

Partie III. Durée du projet

Période consécutive, de 2 semaines à 3 mois.

Période non consécutive, par exemple tous les week-ends, nombre de jours par semaine, nombre de semaines séparées...

Les deux options sont possibles.

Précisez quand le volontariat peut avoir lieu : quels jours, week-ends, semaines (de vacances), mois ou saisons.

Partie IV. – Activités

- **Activités proposées aux volontaires du programme Bel'J :**

Veillez expliquer :

- ❖ *Les activités auxquelles le volontaire pourrait prendre part ainsi que les activités qu'il pourrait créer au sein de votre organisation. Donnez des exemples d'activités typiquement destinées aux volontaires.*
- ❖ *Quel sera le rôle du volontaire au sein de l'Organisation d'accueil.*
- ❖ *Les possibilités que vous pouvez offrir au volontaire en termes de services et d'apprentissage.*

Son rôle :

Activités :

-
-
-

Combien d'heures par semaine le volontaire travaillera-t-il ? Est-il prévu de travailler le soir ou le week-end ?

Possibilités offertes en terme d'apprentissage :

-
-
-

- **Nombre de volontaires accueillis (maximum 3)**

Veillez préciser le nombre maximum de volontaires que votre organisation peut accueillir en même temps tout en garantissant que tous les critères de qualité, d'apprentissage et de bien-être soient respectés pour chaque volontaire.

PARTIE V – Avantages

Offrez-vous :

- **Le logement ?**

Avez-vous des possibilités de logement au sein de votre organisation ? Lesquelles ? Kot, famille d'accueil, logement ?

- **Le repas ?**

Oui Non

- **Le transport local ? De quelle manière ?**

- **Autres ?**

Précisez :

PARTIE VI – Signature

Au nom de l'organisation

Nom de l'organisation:

Nom du représentant légal (en majuscules):

Position / fonction:

Lieu, date:

Signature