

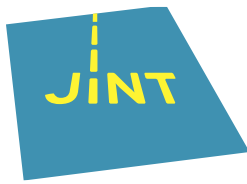
# Aanvraagdossier Actie2 Groepsuitwisseling

In het kader van het programma **BEL'j**

Je stuurt dit formulier ingevuld en ondertekend naar [bel-j@jint.be](mailto:bel-j@jint.be).

## 1. Algemeen

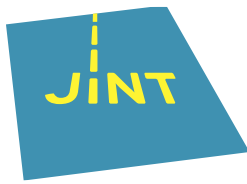
Naam van de organisatie/groep			
Titel van het project			
Startdatum		Einddatum	
Duur, het aantal volledige programmadagen			
Straat en nummer van de projectlocatie(s)			
Postcode en gemeente van de projectlocatie(s)			



## 2. Aanvrager

### 2.1. Gegevens van de organisatie/groep die de aanvraag indient

Naam van de organisatie				
Straat en nummer				
Postcode en gemeente				
Provincie				
E-mailadres				
Telefoonnummer				
Website				
Type	<input type="checkbox"/> organisatie of vereniging		<input type="checkbox"/> informele groep	
Statuut	<input type="checkbox"/> vzw	<input type="checkbox"/> gouvernementele instantie	<input type="checkbox"/> andere:	
Niveau van de activiteiten	<input type="checkbox"/> lokaal	<input type="checkbox"/> regionaal	<input type="checkbox"/> nationaal	<input type="checkbox"/> internationaal
Geef een korte beschrijving van je groep/organisatie: activiteiten, basiswerking, profiel van de deelnemers, lidmaatschap ... én je motivatie om aan het project deel te nemen.				

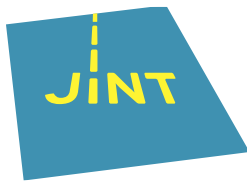


**2.2. Persoon die gemachtigd is om het contract te ondertekenen in naam van de organisatie, de wettelijk verantwoordelijke of *legal representative***

Voornaam en naam	
Functie in de organisatie	

**2.3. Persoon die verantwoordelijk is voor het project, de contactpersoon**

Voornaam en naam	
Functie in de organisatie	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

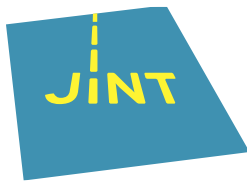


### 3. Partnergroep uit de Franse Gemeenschap

(enkel in te vullen als je een partner uit de Franse Gemeenschap hebt)

#### 3.1. Gegevens van de partnerorganisatie/-groep

Naam van de organisatie				
Straat en nummer				
Postcode en gemeente				
Provincie				
E-mailadres				
Telefoonnummer				
Website				
Type	<input type="checkbox"/> organisatie of vereniging		<input type="checkbox"/> informele groep	
Statuut	<input type="checkbox"/> vzw	<input type="checkbox"/> gouvernementele instantie	<input type="checkbox"/> andere:	
Niveau van de activiteiten	<input type="checkbox"/> lokaal	<input type="checkbox"/> regionaal	<input type="checkbox"/> nationaal	<input type="checkbox"/> internationaal



Geef een korte beschrijving van je groep/organisatie: activiteiten, basiswerking, profiel van de deelnemers, lidmaatschap ... én je motivatie om aan het project deel te nemen.

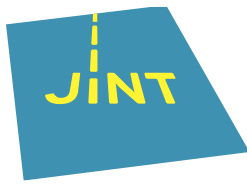
Handtekening van de verantwoordelijke voor het project in de Franse Gemeenschap

### **3.2. Persoon die gemachtigd is om het contract te ondertekenen in naam van de organisatie, de wettelijk verantwoordelijke of legal representative**

Voornaam en naam	
Functie in de organisatie	

### **3.3. Persoon die verantwoordelijk is voor het project, de contactpersoon**

Voornaam en naam	
Functie in de organisatie	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

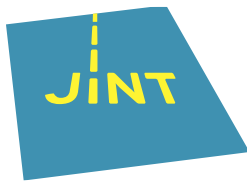


## 4. Partnergroep uit de Duitstalige Gemeenschap

(enkel in te vullen als je een partner uit de Duitstalige Gemeenschap hebt)

### 4.1. Gegevens van de partnerorganisatie/-groep

Naam van de organisatie				
Straat en nummer				
Postcode en gemeente				
Provincie				
E-mailadres				
Telefoonnummer				
Website				
Type	<input type="checkbox"/> organisatie of vereniging		<input type="checkbox"/> informele groep	
Statuut	<input type="checkbox"/> vzw	<input type="checkbox"/> gouvernementele instantie	<input type="checkbox"/> andere:	
Niveau van de activiteiten	<input type="checkbox"/> lokaal	<input type="checkbox"/> regionaal	<input type="checkbox"/> nationaal	<input type="checkbox"/> internationaal



Geef een korte beschrijving van je groep/organisatie: activiteiten, basiswerking, profiel van de deelnemers, lidmaatschap ... én je motivatie om aan het project deel te nemen.

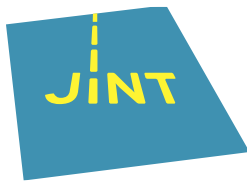
Handtekening van de verantwoordelijke voor het project in de Duitstalige Gemeenschap

**4.2. Persoon die gemachtigd is om het contract te ondertekenen in naam van de organisatie, de wettelijk verantwoordelijke of legal representative**

Voornaam en naam	
Functie in de organisatie	

**4.3. Persoon die verantwoordelijk is voor het project, de contactpersoon**

Voornaam en naam	
Functie in de organisatie	
E-mailadres	
Telefoonnummer	



## 5. Deelnemers

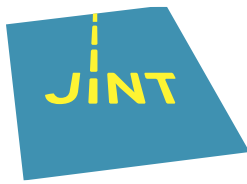
### 5.1. Totaal aantal deelnemers

Aantal deelnemers + aantal begeleiders	
--	--

### 5.2. Informatie over de jongeren die rechtstreeks betrokken zijn in het project

Dit gaat niet over de begeleiders, enkel over de groep deelnemende jongeren!		
Gemeenschap	Totaal aantal jongeren	Naam van de organisatie
<b>Subtotaal</b>		





### 5.3. Informatie over de groepsbegeleiders die betrokken zijn in het project

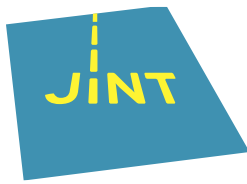
Dit gaat niet over de deelnemers, enkel over de begeleiders per Gemeenschap! Er is altijd minstens 1 groepsbegeleider per organisatie!

Gemeenschap	Totaal aantal begeleiders	Naam van de organisatie
<b>Subtotaal</b>		

### 5.4. Jongeren met specifieke noden en/of uit een kwetsbare situatie

Nemen er jongeren uit een kwetsbare situatie deel aan het project, waardoor het voor hen moeilijker is om zich te integreren in de maatschappij, en/of zijn er jongeren met specifieke noden zoals mobiliteits- of gezondheidsproblemen?

- Nee.
- Ja. Specifieer en beschrijf hieronder de situatie.



## 6. Partnerschap

Hoe heb je de partner(s) gevonden? Hoe bouw je een efficiënt partnerschap op en hoe zullen de partners samenwerken voor dit project?

Hoe wordt de praktische kant van het project aangepakt? Denk daarbij aan de accommodatie, de maaltijden, het transport ...

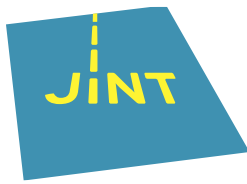
Hoe worden de deelnemers verzekerd tijdens het project?

## 7. Het project

Geef een korte beschrijving van het project, die kan dienen als een soort visitekaartje van het project.

Beschrijf het thema van je project.

Welke doelstellingen wil je met het project bereiken?



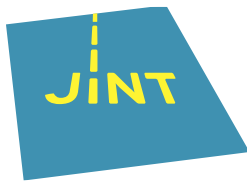
Hoe worden de deelnemers betrokken bij alle fases van het project?

Welke activiteiten en methodes ga je gebruiken om de doelstellingen te bereiken, ook tijdens de voorbereiding en evaluatie? Voeg ook het activiteitenoverzicht toe.

Hoe zorg je ervoor dat de jongeren de cultuur van de andere Gemeenschap(pen) leren kennen?

Welke impact zal het project op de jongeren, de organisaties en de lokale Gemeenschap(pen) hebben? Hoe ga je daarvoor zorgen? Hoe zorg je ervoor dat die impact een blijvend effect heeft? Is er een *follow-up* gepland, bv. een volgend project, een manier om contact te houden?

Hoe gaan je het project evalueren?



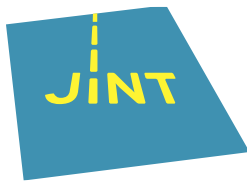
## 8. Budget

### 8.1. Begroting van de kosten

Soort kosten	Bedrag in euro	Verklaring bedrag
<b>Organisatiekosten: € 45/persoon/dag</b>		
<b>Reiskosten*</b>		
<b>Vorbereidingskosten*</b>		
<b>Extra kosten*</b>		
<b>Totale kosten</b>		
<b>Gevraagd bedrag aan JINT vzw, met een maximum van € 7.475</b>		

\* Deze kosten moeten gemotiveerd worden in het dossier en nadien met bewijsstukken gestaafd in het eindverslag.

Organisatiekosten worden berekend op basis van een vast bedrag en hoeven niet met bewijsstukken gestaafd te worden in het eindverslag.



## 8.2. Gedetailleerde berekening van het gevraagde subsidiebedrag

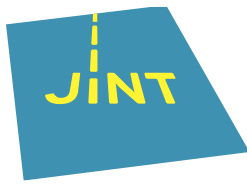
### 8.2.1. Reiskosten voor de jongeren en groepsleiders

Reiskosten van thuis tot de plaats waar het project plaatsvindt en terug. Maak gerust rijen bij als dat nodig is.

**Let op!**

Enkel de goedkoopste vorm van reizen wordt in overweging genomen.

Groep	Aantal deelnemers	Van	Tot	Wijze van transport	Totale kosten, in euro
Subtotaal					



### 8.2.2. Extra kosten, indien van toepassing

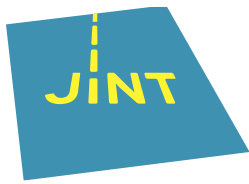
Als je twijfelt over welke kosten geldig zijn, vraag het even na bij de projectverantwoordelijke van JINT.  
Maak gerust rijen bij als dat nodig is.

Specificatie	Kosten, in euro
Subtotaal	

### 8.2.2. Verduidelijking bij het gevraagde budget

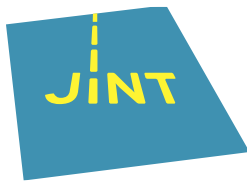
Wil je graag nog iets verduidelijken over de kosten en het budget dat je aanvraagt?

--



## 9. Bankgegevens van de aanvrager

Naam van de bank	
Straat en nummer	
Postcode en gemeente	
Land	
IBAN-code	
Titularis van de rekening	



## 10. Handtekening van de wettelijk verantwoordelijke

De aanvrager verplicht zich ertoe om het Nationaal Agentschap te informeren over elke verandering betreffende de beschreven activiteiten in het aanvraagdossier.

De aanvrager geeft de toelating aan de Vlaamse Gemeenschap en het Nationaal Agentschap om gebruik te maken van alle informatie die in het aanvraagdossier voorkomt en die kenbaar te maken om het Bel'J-programma uit te voeren en te evalueren. Alle persoonlijke data die verzameld wordt voor het project zal behandeld worden conform de Regeling (EC) N° 45/2001 van het Europees Parlement en van de Raad die betrekking heeft op de bescherming van individuen wat betreft het verwerken van persoonlijke data.

De aanvrager neemt het op zich om de deelnemers aan het project te informeren over hun rechten ter bescherming van de privacy en de mogelijkheid tot schriftelijke opvraging van data in functie van de evaluatie van het Bel'J-programma.

Naam en voornaam (in hoofdletters)	
Datum en plaats	
Handtekening	